

Noi

_____	_____
<i>Cognome padre</i>	<i>Nome padre</i>
_____	_____
<i>Cognome madre</i>	<i>Nome madre</i>
genitori di:	
_____	_____
<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
_____	_____
<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
_____	_____
<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
_____	_____
<i>Frequentante la scuola/Plesso</i>	<i>Classe</i>
_____	_____
<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
_____	_____
<i>E-Mail</i>	<i>Tessera Sanitaria (facoltativo)</i>

avendo preso visione del relativo programma e firmando contestualmente il Patto di Corresponsabilità per il rispetto delle misure anti-contagio da COVID-19,

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a alla LUDOTECA CG2000 MEDIE**

*(l'orario della ludoteca è: da Lunedì a Venerdì, dalle 15 alle 18)*

nelle giornate di:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  
*(frequenza MINIMA di 3 giorni – Venerdì NO COMPITI)*

Versiamo la quota di:

- € 60 (quota quadrimestrale per la frequenza di 3 giorni a settimana)
- € 70 (quota quadrimestrale per la frequenza di 4 giorni a settimana)
- € 80 (quota quadrimestrale per la frequenza di 5 giorni a settimana)
  
- € 120 (quota annuale per la frequenza di 3 giorni a settimana)
- € 140 (quota annuale per la frequenza di 4 giorni a settimana)
- € 160 (quota annuale per la frequenza di 5 giorni a settimana)

*(Primo quadrimestre: dall'11 Ottobre 2021 al 28 Gennaio 2022; secondo quadrimestre: dal 31 gennaio 2022 all'1 giugno 2022)*

**Autorizziamo:**

- Che nostro figlio/a faccia ritorno a casa da solo/a.
- Che nostro figlio/a sia ritirato al termine delle attività (ore 18) dalle seguenti persone  
Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_
- Gli educatori del servizio Ludoteca a richiedere e svolgere colloqui con gli insegnanti di nostro/a figlio/a qualora lo ritengano opportuno.

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali.

Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità).

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

- SI, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa
- NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Luogo e data .....

Firma del padre .....

Firma della madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma di un genitore .....



**CG2000**

## Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività di iniziazione cristiana e di oratorio per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia per l'anno pastorale 2021/2022.

Gentili genitori,

Iscrivendo vostro figlio/a alla Ludoteca Cg2000 ci avete fornito i suoi dati personali.

Per accedere ai locali parrocchiali è necessaria la compilazione firmata del "Patto di responsabilità reciproca" e potrà essere rilevata la Sua temperatura corporea, qualora necessario. Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

**Il titolare del trattamento** dei dati è la Parrocchia stessa con sede in Via Morcelli 7, Chiari; e-mail:

[segreteria@cg2000.it](mailto:segreteria@cg2000.it)

**La base giuridica del trattamento** è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e regionale [e dalle indicazioni della Diocesi di Brescia].

**La finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale. **La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi alla temperatura corporea e ai sintomi influenzali** è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali. Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi.

Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Informazioni particolari relative a

.....  
Classe  
.....

Segnaliamo al Responsabile della Parrocchia le seguenti informazioni particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

Patologie ed eventuali terapie in corso

---

---

---

---

Allergie e intolleranze (anche agli alimenti)

---

---

---

---

Altro

---

---

---

---

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro figlio o nostra figlia.

Luogo e data, .....

Firma Padre .....

Firma Madre .....

Il sottoscritto Gian Maria Fattorini, in qualità di parroco e legale rappresentante della Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita, con sede in via Morcelli 7, Chiari

e

i signori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
*Cognome e Nome padre* *Cognome e Nome madre*

in qualità di genitori di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

### **SOTTOSCRIVONO**

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza di \_\_\_\_\_ alle attività organizzate dalla Parrocchia per l'anno 2021/2022.

\*\*\*\*\*

#### **I genitori dichiarano:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/responsabile della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina negli spazi interni ed esterni della parrocchia e assicurare il distanziamento sociale, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici, al bar all'interno dell'oratorio...);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino o adolescente, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa.

**Il parroco:**

- dichiara di aver puntualmente informato, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche).
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'oratorio, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

*Luogo, data* \_\_\_\_\_

I genitori

Il Parroco

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma di un genitore

\_\_\_\_\_



**CGG20000**